Stad Brussel
Openbaar Onderw**ijs**
Regels voor het gebruik van ruimten door derden

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Als openbare dienst kan het departement Openbaar Onderwijs van de Stad bepaalde lokalen in de scholen die onder haar verantwoordelijkheid vallen, ter beschikking stellen van gestructureerde groepen om de organisatie van culturele, artistieke, educatieve, creatieve en sportieve activiteiten buiten de gewone werkuren aan te moedigen.

Activiteiten georganiseerd binnen de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs moeten de democratische principes respecteren en zich onthouden van elke vorm van proselitisme of discriminatie. Daarnaast zal het departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel erop toezien dat er een evenwicht is tussen verschillende soorten activiteiten.

Alle activiteiten die worden georganiseerd in de lokalen van het departement Onderwijs van de Stad Brussel moeten worden begeleid door gekwalificeerde, competente en verantwoordelijke animatoren, leerkrachten, trainers of bevoegde verantwoordelijken, vrijwilligers of professionals. Er moet voldoende personeel zijn om een optimale kwaliteit en veiligheid van de activiteit te garanderen.

2. BETROKKEN INSTELLINGEN

De betrokken instellingen zijn die van het departement Openbaar Onderwijs, zoals vermeld op de website: https://instructionpublique.bruxelles.be/nl

3. BESCHIKBAARHEID

Het gebruik van de ruimten wordt alleen geaccepteerd als de behoeften van de dienst en de beschikbaarheid van het personeel gegarandeerd zijn.

De schooldirectie en het departement Openbaar Onderwijs kunnen daarom een verzoek om een eenmalige bezetting of een bezetting op jaarbasis weigeren in geval van interne organisatorische onverenigbaarheid.

Het opzetten/afbreken en opruimen en schoonmaken zijn inbegrepen in de huurperiode.

4. INDIENING VAN BEZETTINGSAANVRAGEN

Aanvragen voor gebruik kunnen worden ingediend via het onlineformulier dat beschikbaar op dit adres: xx link xx
Of het formulier kan worden ingeleverd bij de directie van de betreffende school.

Voor alle aanvragen, hebben we volgende informatie nodig :

- De naam van de persoon of gestructureerd groep en contcatgegevens
- Indien gestructureerd groep (nummer KBO)

- De lokalen (+ de aard van de ruimten) die hij wil reserveren;
- De dagen en uren waarop hij de ruimte(n) wil gebruiken, waarbij hij verschillende alternatieven voorstelt;
- De activiteiten die hij daar wil organiseren;
- Het aantal mensen dat toezicht houdt op de activiteiten en hun kwalificaties;
- De aan de deelnemers opgelegde toegangsvoorwaarden (inclusief prijs, indien van toepassing);
- Preferentiële voorwaarden voor inwoners van de wijk en/of Brussel;
- Doelpubliek (aantal, leeftijd, …)
- Een kopie van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Alle andere aanvullende informatie die nodig wordt geacht en waarmee rekening moet worden gehouden bij het analyseren van de aanvraag;

Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

Vóór de eerste ingebruikname moet er een overeenkomst worden ondertekend tussen de Stad Brussel en de huurder waarin alle voorwaarden voor de ingebruikname worden geregeld.

5. BEZETTINGSPRIORITEITEN

Het belangrijkste doel van het ter beschikking stellen van de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs van de Stad is het aanmoedigen van de organisatie van culturele, artistieke, educatieve, creatieve en sportieve activiteiten ten voordele van de inwoners en kinderen van de Stad Brussel.

Activiteiten georganiseerd binnen de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs moeten de democratische principes respecteren en zich onthouden van elke vorm van proselitisme of discriminatie. Daarnaast zal het departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel erop toezien dat er een evenwicht is tussen verschillende soorten activiteiten.

6. TERBESCHIKKINGSTELLING

Voor aanvang van elk gebruik moet de gebruiker de staat van de ter beschikking gestelde ruimten (en sportuitrusting) controleren en het schoolteam onmiddellijk op de hoogte stellen van eventuele schade. Als hij/zij dit niet doet, wordt aangenomen dat hij/zij erkent dat de lokalen (en sportuitrusting) in goede staat ter beschikking zijn gesteld.

Alle schade die wordt vastgesteld door de volgende gebruiker bij het begin van het gebruik en/of door de gemeentelijke diensten tijdens een inventarisatie die wordt uitgevoerd aan het einde van het gebruik, wordt in rekening gebracht aan de gebruiker.

De gebruikers hebben pas toegang tot de ruimtes als de verantwoordelijke aanwezig is.

Met uitzondering van de doorgangen, mogen alleen de ruimtes die zijn overeengekomen in de overeenkomst gebruikt worden.

Met uitzondering van het personeel van de school worden alle personen die aanwezig zijn in een gehuurde ruimte geacht deel uit te maken van de groep die de ruimte in gebruik heeft, en vallen daarom onder de verantwoordelijkheid van de persoon die de reservering heeft gemaakt.

7. VOORWAARDEN VOOR INGEBRUIKNAME

- De instellingen van het departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel staan open voor iedereen en worden gekenmerkt door hun neutraliteit en seculariteit. De activiteiten die er plaatsvinden mogen in geen geval in strijd zijn met de doelstellingen van de Stad Brussel. Activiteiten waarvan de aard en/of inhoud in strijd is met de openbare orde of goede zeden zijn verboden. **In geen geval mogen de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs worden gebruikt voor politieke, ideologische of religieuze doeleinden.**
- Elke persoon die in de instelling van het departement Openbaar Onderwijs aanwezig is, moet zich hoffelijk, respectvol, niet-discriminerend en niet-agressief gedragen ten aanzien van de aanwezigen en mag tevens de openbare orde en de goede zeden niet schaden;
- De gebruikers moeten de instructies van het schoolpersoneel opvolgen om de toepassing van deze regels en de goede werking van de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs te garanderen.
- De gebruikers verbinden zich ertoe het personeel van de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs, de andere gebruikers, de ruimten en het ter beschikking gestelde materiaal met respect te behandelen. Elke diefstal, vandalisme of gewelddaad in of in de omgeving van de instelling zal naast gerechtelijke vervolgingen ook de tijdelijke of definitieve uitsluiting van de betrokken personen tot gevolg hebben;
- De gebruiksovereenkomst kan op elk moment worden ingetrokken als de gebruiker niet voldoet aan alle verplichtingen die krachtens dit reglement en/of de gebruiksovereenkomst op hem rusten, met name wat betreft de verzekering of de betaling van de huurprijs.
- De ter beschikking gestelde ruimten mogen in geen geval onderverhuurd worden;
- De begin- en eindtijden van de bezetting moeten strikt worden nageleefd. Als de initiële periode van de terbeschikkingstelling wordt overschreden, wordt elk begonnen uur gefactureerd tegen het dubbele van de normale prijs die geldt voor het tijdslot in kwestie, met een minimum van EUR 50,00/uur.
- De aan de aanvrager toegekende uren moeten daadwerkelijk worden gebruikt, en de activiteiten moeten worden georganiseerd anders wordt de gebruiksvergunning ingetrokken;
- De natuurlijke persoon die de ruimten bezet is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door hem of door personen voor wie hij verantwoordelijk is. De natuurlijke persoon die toezicht houdt op de activiteit kan hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld in geval van grove nalatigheid of gebrek aan toezicht**.**
- De ruimten moeten worden achtergelaten in dezelfde staat van netheid als voor de ingebruikname. Na elke bezetting wordt er een plaatsbeschrijving opgesteld. Alle opmerkingen of meldingen worden aan de betrokken gebruikers meegedeeld.
  Als er extra uitzonderlijke schoonmaakwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd door het personeel van de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs, worden deze kosten in rekening gebracht aan de gebruiker.
- Alle afval gerelateerd aan de bezetting moet worden afgevoerd. Indien het afval op de locatie wordt achtergelaten, zal er een aanvullende heffing (boete) van 250,00 EUR in rekening worden gebracht bij de bezetter, onverminderd de schadeloosstelling door de bezetter van alle aanvullende schade die de Stad lijdt als gevolg van het niet-afvoeren van dit afval.
- Het is verboden om materiaal dat hier niet voor bedoeld is mee naar buiten te nemen
- Roken is verboden in de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs. Het is ook verboden om sigarettenpeuken buiten het gebouw op de grond te gooien;
- Alle benodigde apparatuur valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker, inclusief levering, toezicht en installatie.

- Het is verboden om te koken in de inrichting (zelfs als er een keuken is);
- **In het geval van (geleverde) catering/dranken moeten de voorziene ruimten worden vastgelegd in overleg met de directie.**
- Het is verboden om gevaarlijke materialen of illegale producten in de instelling te bewaren of mee te nemen;
- Het is verboden om vuur aan te steken op of in de buurt van de instelling;
- Het is verboden de nooduitgangen te blokkeren;
- De gebruikers zijn verplicht zich te houden aan de evacuatie-instructies in geval van brand of brandoefeningen.
- Dieren zijn niet toegestaan binnen de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs, met uitzondering van hulphonden voor gehandicapten;
- Het is verboden om rolschaatsen, skateboards, fietsen, steppen of andere rollend of vliegend materiaal te gebruiken in de instelling.
- Het betreden van andere ruimten dan die gedefinieerd in de overeenkomst zal worden beschouwd als een overtreding en als zodanig worden vervolgd.
- Iedereen die de alarmsystemen misbruikt, kan worden gestraft en vervolgd.
- Het aantal mensen dat deelneemt aan de activiteiten moet redelijk zijn in verhouding tot de uitgevoerde activiteiten en de grootte en kenmerken van de ruimte die wordt gebruikt.
- De ruimten moeten worden gebruikt voor het beoogde doel, op een zorgvuldige en redelijke manier.
- In sportzones zijn alleen sportschoenen met niet-sporende zolen toegestaan, evenals uitrusting die geschikt is voor de toegestane activiteiten (geen uitrusting die de infrastructuur kan beschadigen).

8. SPECIFIEKE CLAUSULES

Er wordt pas toestemming voor ingebruikname gegeven als alle verplichtingen met betrekking tot verzekering, betaling van de kosten voor ingebruikname en de instemming van de directie van de instelling zijn gevalideerd. Als dit niet het geval is, kan de gebruiksvergunning automatisch worden ingetrokken.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om één of meerdere sessies van een bezetting op jaarbasis te annuleren voor haar eigen behoeften en moet de organisator 15 kalenderdagen op voorhand verwittigen.

De gebruikers krijgen geen sleutels van de instelling noch de codes voor het inbraakalarm.

9. VERZEKERINGEN

Gebruikers moeten een verzekering afsluiten die hun wettelijke aansprakelijkheid als organisator, brandrisico's voor huurders en persoonlijke letsels dekt. Als de gebruiker dit bewijs niet kan leveren, wordt het gebruik niet toegestaan.

10. BETALING

Voor eenmalige bezettingen wordt de betaling uitgevoerd via overschrijving binnen twee werkdagen na goedkeuring van de aanvraag.

Voor een bezetting op jaarbasis moet de betaling uiterlijk tien dagen voor de datum van de eerste bezetting worden voldaan. Een klein uitstel van betaling (max. twee maanden) is mogelijk op verzoek, in bepaalde gemotiveerde gevallen (bijv. de noodzaak om lidmaatschapsgeld vooraf te innen).

11. BEËINDIGING

Voor alle bezettingsvormen geldt dat elke gebruiker die het gebruik van de ruimte waarvoor hij toestemming heeft gekregen, wil beëindigen, de directie van de instelling en de logistiek dienst per mail ipolog@brucity.education op de hoogte moet stellen of per post (Openbaar onderwijs logistiek dienst,Hallenstraat 4,1000 BRUSSEL**.** Er is geen restitutie voor niet-gebruikte dagen.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om de gebruiksvergunning eenzijdig en zonder enige vorm van schadevergoeding in te trekken als de in dit reglement vastgelegde gebruiksvoorwaarden niet worden nageleefd. Hetzelfde geldt voor herhaaldelijk verzuim.

De Stad Brussel behoudt zich ook het recht voor om een of meerdere bezettingen uit te stellen of te annuleren als er dwingende redenen zijn die de geplande bezetting(en) onmogelijk maken. Alleen in dit geval worden niet-gebruikte dagen terugbetaald.

12. TARIEVEN

Voor bezettingen na 22.00 uur wordt 200% van de prijs berekend die geldt voor de betreffende gebruikerscategorie.

Bezetting op jaarbasis

Uurtarief, in euro.

Categorieën gebruikers	Sportzaal	Turnzaal	Culturele zaal	Klaslokaal	Refter	Andere ruimten
Brusselaars of gestructureerde groep	350	300	350	195	350	Vast te leggen in de jaarlijkse overeenkomst
Niet-Brusselaars	700	600	700	390	700	

Eenmalige bezetting

Uurtarief, in euro, minimaal twee uur.

Categorieën gebruikers	Sportzaal	Turnzaal	Culturele zaal	Klaslokaal	Refter	Andere ruimten
Brusselaars of gestructureerde groep	40	30	160	30	160	Vast te leggen in de

Niet-Brusselaars	80	60	320	60	320	jaarlijkse overeenkomst

NB :
gestructureerde groep : d.w.z. waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in het Hoofdstedelijke Gewest Brussel en waarvan minstens 60% van de deelnemers gedomicilieerd zijn in het Hoofdstedelijke Gewest Brussel.
Brusselaars : D.w.z. gedomicilieerd in de Stad Brussel.

13. HET VERKRIJGEN VAN DE NODIGE VERGUNNINGEN EN VERPLICHTINGEN IN VERBAND MET DE ACTIVITEIT

De natuurlijke of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de activiteit is de enige persoon die verantwoordelijk is voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen, evenals de betalingen en verplichtingen in verband met de activiteit (SABAM, billijke vergoeding, FAVV, enz.). De Stad Brussel wijst alle verantwoordelijkheid af indien deze formaliteiten niet in orde zijn.

14. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Stad Brussel wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van diefstal, verlies of beschadiging van privé-eigendommen in de kleedkamers of elders in of rond het gebouw. Gebruikers wordt sterk aangeraden geen waardevolle persoonlijke bezittingen mee te nemen.

De personen die de ruimten gebruiken zijn, voor de duur van hun gebruik, verantwoordelijk voor alle schade die wordt veroorzaakt, zowel aan de ruimten en apparatuur als aan personen.

Alle veroorzaakte schade valt ten laste van de verantwoordelijke persoon (of zijn ouders of voogden als hij minderjarig is). De verantwoordelijke van de betreffende groep is hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade die wordt veroorzaakt tijdens het gebruik van de ruimte door zijn groep.

De Stad Brussel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die zich voordoen als gevolg van deelname aan welke activiteit dan ook.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering die persoonlijke letsels en de wettelijke aansprakelijkheid van de gebruikers en de spelers dekt.

15. AFFICHES EN RECLAME

Tenzij schriftelijk toegestaan, mogen er nergens binnen of buiten de instellingen van het departement Openbaar Onderwijs affiches worden opgehangen.

Reclame, verkoop of inzamelingen zijn niet toegestaan op het schoolterrein zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de schooldirectie.

De schooldirectie behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om elke affiche of advertentie te verwijderen die zij ongepast of ongeschikt acht.

16. DIVERSE BEPALINGEN

Indien nodig is er een verbanddoos beschikbaar bij de receptie.

Er is ook een automatische externe defibrillator (AED) categorie 1 beschikbaar bij het onthaal van de school.

Elke groep of vereniging die gebruik maakt van de faciliteit is zelf verantwoordelijk voor zijn training in het gebruik van deze AED.